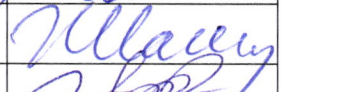
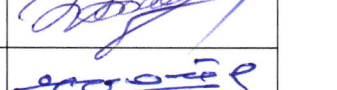
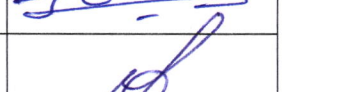
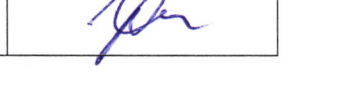


Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PROGRAMAREA PACIENȚILOR LA
CENTRUL NAȚIONAL DE EPILEPTOLOGIE**

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Manea Diana	Director IMSP IMU	13.03.25	
1.2.	Verificat	Maxim Igor	Vicedirector medical	12.03.25	
1.3.	Verificat	Chiosa Vitalie	Șef Centrul Național de Epileptologie	11.03.25	
1.4.	Verificat	Vovc Liviu	Șef Secție Managementul Calității serviciilor medicale	12.03.25	
1.5.	Elaborat	Cernocan Ion	Medic specialist Secția Managementul Calității serviciilor medicale	05.03.25	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Centrul Național de Epileptologie	Șef	Chiosa Vitalie		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți CNE	Medic specialist coordonator	Iuhtimovschi Liliana		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei Proceduri este de:

- a stabili o metodologie clară și unitară, care să cuprindă instrucțiunile, pașii de lucru, și responsabilitățile personalului medical și auxiliar pentru asigurarea unui proces corect și complet de activitate privind programarea pacienților la consultații și investigații în cadrul Centrului Național de Epileptologie;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- a da asigurări cu privire la documentarea adecvată a activității derulate;
- de a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control în luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplica în cadrul Serviciului consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți, Serviciul neurofiziologie și evaluare prechirurgicală și Serviciul de evaluare și consiliere psihologică a Centrului Național de Epileptologie din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul din cadrul Centrului Național de Epileptologie IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

Responsabilități

Responsabil de proces: Șef Departament Neurologie, Epileptologie și Boli interne, Șef Centrul Național de Epileptologie, Medic specialist coordonator al Serviciului consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți CNE, Medic specialist coordonator al Serviciului neurofiziologie și evaluare prechirurgicală CNE, Medic specialist coordonator al Serviciului de evaluare și consiliere psihologică CNE, medicii și specialiștii CNE.

Echipa de proces: Medicii specialiști coordonatori CNE, medicii și specialiștii CNE, asistenta superioară, asistente medicale, registrator.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

6.2. Reglementări naționale:

- HOTĂRÎRE GUVERN Nr. 874, din 23.12.2024. Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
- Ordinul Ministerului Sănătății și CNAM nr.1089/288 din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordinul Ministerului Sănătății № 1027 din 30 decembrie 2011 „Cu privire la organizarea și functionarea serviciului de epileptologie în Republica Moldova”.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.915 din 11.11.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Subdiviziunii de Management al Calității serviciilor medicale”.
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.1024 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare și implementare a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate”.
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.189 din 05.11.2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- Legea ocrotirii sănătății Nr.411-XII din 28.03.1995;
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală Nr.1585-XII din 27.02.1998;
- Legii nr. 263 din 27.10. 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- Legii nr. 264 din 27.10. 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;

6.3. Reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Ordinul clinicii din 2012 "Despre organizarea Centrului Național de Epileptologie în cadrul IMSP CNSPMU"
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții

Programare – organizarea unei activități potrivit unui program prestabilit; fixarea, stabilirea unui program, conform căruia urmează să se desfășoare o activitate.

Vizită – vizita pacientului la Centrul Național de Epileptologie cu scop de consultație medicală, psihologică sau pentru investigație EEG.

Dirijare - conducerea, îndrumarea unei activități, unei instituții, unei organizații, etc.

Procedură este prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
IMSP	Instituție Medico-Sanitară Publică
IMU	Institutul de Medicină Urgentă
CNE	Centrul Național de Epileptologie
FMBA	Fișa medicală a bolnavului de ambulator
EEG	Electroencefalografie
Video-EEG	Monotorizare Video-Electroencefalografică

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități

Procedura va asigura flexibilitate în programarea vizitelor și dirijarea fluxului de pacienți, în funcție de necesitățile populației și capacitățile instituției de prestare a serviciilor, redirectionarea resurselor în caz de necesitate, argumentate prin volume de servicii solicitate și perioade de timp (ore de vârf). Programul de activitate a CNE se afișează la loc vizibil și, de regulă, începe de la ora 08.00 până la 17.00, zilele de lucru Luni-Vineri. Programarea vizitelor se efectuează de către personalul medical din cadrul recepției/registraturii, la adresarea directă a pacientului sau prin intermediul telefonului

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

etc. Pentru realizarea programării telefonice a serviciilor medicale, instituțiile medico-sanitare au obligația să afișeze la loc vizibil numerele de telefon la care se pot efectua programările.

Instituția medico-sanitară poate avea o Listă de așteptare pentru vizitele la medic, în cazurile când, reieșind din normativele de timp stabilite pentru fiecare specialist și durata de activitate a zilei de muncă, solicitările depășesc capacitățile zilnice ale acestora. Conducătorul este în drept să micșoreze timpul acordat pentru vizită la medicul specialist de profil, pentru a asigura un acces mai rapid la servicii medicale, dar nu mai mult decât aceasta ar putea fi în detrimentul plenitudinii și calității actului medical.

În situația în care bolnavul nu poate respecta, din motive justificate, data și ora programate pentru acordarea serviciilor medicale, acesta va anunța instituția medico-sanitară la care a fost programat, dar nu mai târziu de ziua anterioară programării stabilite.

În situația în care instituția medico-sanitară nu poate respecta, din motive justificate, data și ora programate pentru acordarea serviciilor medicale, aceasta este obligată să anunțe bolnavul în cauză. Responsabilitatea pentru organizarea și asigurarea accesului adecvat la serviciile medicale prin monitorizarea modalităților de adresare și programare a pacienților asigurați și celorlalte categorii de persoane o poartă toți participanții actului medical din cadrul CNE: Șeful CNE, Medicii specialiști coordonatori al Serviciilor CNE, asistenta medicală șefă, medicii, psihologii clinicieni, asistenții medicali, recepționiștii/registratorii.

Pentru asigurarea calității actului medical, la programarea serviciilor medicale se vor lua în considerare următoarele criterii:

- programul zilnic de activitate al medicului specialist, luând în considerare faptul că timpul recomandat pentru consultare este în mediu de 60 minute;
- programarea posibilă a vizitei unor pacienți ce necesită urgentare;
- includerea în programul zilnic de activitate a medicului specialist a timpului preconizat pentru lucrul cu documentația 30 minute medicală și statistică, alte activități posibile (ședințe, seminare, activitatea de iluminare sanitară, școlarizarea pacienților, rezolvarea diferitor situații, inclusiv de conflict etc.).

8.2. Modul de planificare, programare și evidență a vizitelor

- 1) Programarea vizitelor la medici și specialiști, cât și la investigații EEG din cadrul CNE se efectuează de către recepția/registratura CNE la adresare:
 - telefonică
 - directă
- 2) Pacienții vor fi programați indiferent de statut asigurat/neasigurat și de modalitatea de achitare a serviciilor, cu respectarea programului prestabilit pentru vizite primare, repetate și contra plată.
- 3) Pacientul, în cadrul CNE este programat în baza:
 - biletului de trimitere-extras (formular 027/e, Anexa nr.2) a medicului specialist de profil din instituția medico-sanitară teritorială (raională, municipală) sau a medicului de familie din teritoriu unde lipsește medicul specialist respectiv;
 - recomandărilor medicilor CNE stipulate în Deciziile consultative de la vizitele anterioare;
 - adresare directă.
- 4) Programarea se efectuează conform programului săptămânal de activitate a medicilor, psihologilor în zilele de lucru: Luni-Vineri, ora 8.00 - 17.00.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- 5) Pentru vizitele primare durata consultației recomandată e de 60-90 min, pentru vizitele repetate – 30-45 min.
- 6) Vizitele repetate se recomandă pentru programare între orele 13.00-15.30, respectiv.
- 7) La finele zilei de muncă se rezervează 30 minute pentru completarea documentației.
- 8) La constatarea necesității efectuării consultațiilor altor specialiști de profil și/sau investigațiilor de înaltă performanță, inclusiv și din alte instituții medico-sanitare de nivel terțiar, pentru cazul respectiv de boală, specialistul de profil din instituția medico-sanitară de nivel terțiar asigură necondiționat consultația și/sau investigația necesară în baza înscrierii respective în documentația medicală primară sau biletului de trimitere-extras (formular 027/e), organizând la necesitate programarea pentru consultația și/sau investigația necesară.
- 9) În cazul când, pacientul fiind trimis din teritoriu la consultația medicului specialist din instituția medico-sanitară de nivel terțiar, se constată necesitatea spitalizării în instituție de nivel terțiar, acesta asigură spitalizarea sau, după caz, programarea internării, în baza înscrierii respective în documentația medicală primară sau biletului de trimitere-extras (formular 027/e).
- 10) Efectuarea investigațiilor de laborator și instrumentale (serviciile medicale paraclinice) și a manoperelor medicale specifice, inclusiv a serviciilor medicale de înaltă performanță, are loc în baza biletului de trimitere, emis de către medicul specialist de profil, conform indicațiilor medicale.

8.3. Responsabilitățile persoanelor implicate în programarea și dirijarea fluxului de pacienți

8.3.1. Recepționistul/Registratorul CNE este responsabil de:

- 1) coordonarea cu asistentul medical superior a programului de activitate a medicilor specialiști din cadrul CNE;
- 2) de modificarea programului în cazul schimbărilor apărute;
- 3) informarea pacienților despre modalitatea programării persoanelor la trimiterea medicului de familie, la solicitare;
- 4) programarea pacienților în variantă electronică/pe hârtie, prin telefon sau la adresare directă în temeiul biletului de trimitere de la medicul de familie /specialistul de profil sau contra plată; certificatului de naștere, buletinului de identitate, poliței de asigurare;
- 5) programarea cu respectarea orelor prevăzute pentru vizite primare, repetate;
- 6) notarea datei și orei stabilite în lista de primire, pe bilet, pe care le înmânează pacientului;
- 7) pentru a putea eficientiza procesul de evaluare, diagnosticare și pentru a economisi din timpul pacientului, pacientul va fi informat să prezinte la vizită următoarele documente obligatorii:
 - a. formularul de Îndreptare 027/e completată de medicul de familie sau neurologul din CMF Teritorială cu indicarea diagnosticului prezumtiv și scopului evaluării persoanei de către Centrul Național de Epileptologie;
 - b. datele din Fișa Medicală de Ambulator (Cartela medicală de la CMF Teritorială), unde sunt fixate datele examinărilor și consultărilor medicale anterioare, tratamentele curente sau efectuate anterior, cit și rezultatul investigațiilor recent efectuate la CMF Teritorială:
 - i. analiza generală de sânge
 - ii. analiza biochimică a sângelui (bilirubina totală, bilirubina indirectă, bilirubina directă, ALAT, ASAT, GGTP, ureea, creatinina, glucoza), iar la persoanele cu vîrsta de peste

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- 45 ani este obligator și coagulograma (INR, indicele de protrombină, fibrinogen) și lipidograma (colesterol total, trigliceride, LDL colesterol, HDL colesterol)
- iii. ionograma (Fierul, Magneziul, Kaliu, Natriu, Calciu total și Calciu ionizat)
 - iv. analiza generală de urină
 - v. electrocardiograma
 - c. prezentarea rezultatelor investigațiilor imagistice efectuate anterior și cele recente:
 - i. rezonanță magnetică nucleară cerebrală sau
 - ii. tomografie computerizată cerebrală
 - iii. pacientul prezintă rezultatul Electroencefalogrammei efectuate nu mai veche de 3 luni
 - iv. în cazul prezenței unor patologii concomitente se vor efectua unele investigații suplimentare:
 1. patologia glandei tiroide (USG glandei tiroide, hormonii tiroidieni, consultația endocrinologului)
 2. persoana suferă de accese de pierdere a conștiinței de tip sincope (leșinuri) (electrocardiograma, consultația cardiologului), la persoanele peste 45 ani (inclusiv și Dopplerografia duplex a vaselor intracerebrale și extracerebrale, Radiografia regiunii cervicale a coloanei vertebrale)
- 8) în cazul că pacientul are programare la Video-EEG pentru a obține o investigație calitativă este necesar ca persoana examinată să fie pregătită atât fizic cât și emoțional. Registratorul în prealabil informează pacientul despre următorii pași de urmat:
- a. să fie relaxată, liniștită și un pic somnolentă (cu o zi înainte de investigație merge la culcare cu 1-2 ore mai târziu ca de obicei și se trezește cu o oră mai devreme ca de obicei)
 - b. capul să fie spălat cu șampon, cu o zi înaintea procedurii sau cu 2-3 ore până la procedură, fără a aplica de păr gelul, lac de păr sau oricare alte substanțe. Părul trebuie să fie uscat și fără agrafe
 - c. să excludă consumul de cafea, ceai, coca-cola, băuturi energizante (de exemplu, RedBull, etc), care pot să stimuleze activitatea cerebrală și să inducă în mod eronat la un hiperdiagnostic de modificări epileptiforme; alte alimente se consumă în mod obișnuit
 - d. să excludă sau să sisteze tratamentul cu preparate tranchilizante (fenobarbital, diazepam, alprazolam, fenazepam, mexazolam, etc), stimulante cerebrale, inclusiv excluderea consumului de alcool și cafea, cu cel puțin 24-48 de ore înainte de investigație. În cazul când excluderea totală a medicamentelor benzodiazepine este imposibilă (risc crescut de repetare a crizelor epileptice, crizelor vegetative), se anunță medicul neurofiziolog și se indică doza nictimerală administrată cu notarea datelor în raportul Electroencefalografic.
- 9) programarea, conform contractelor de colaborare, a pacienților din Centrele de Sănătate la apelurile telefonice a persoanelor responsabile a acestora sau adresări directe în baza biletului de trimitere de la medicii de familie, în orele prevăzute pentru aceste instituții;
- 10) efectuarea programării „azi pe azi”, în cazul prezenței locurilor neocupate și prezenței documentației medicale a pacientului, informarea pacientului privind necesitatea așteptării în cazul programării pentru alte zile;
- 11) contactarea pacienților în prealabil pentru confirmarea vizitei;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- 12) completarea și transmiterea FMBA, formularul 025/e (Anexa nr.1), cu o zi anterior programării, în birourile medicilor, precum și introducerea pacienților în SIA AMP;
- 13) informarea medicului specialist coordonator al Serviciului, șefului CNE, șefului Departamentului, referitor la soluționarea cazurilor dificile, conflicte.

8.3.2. Asistenții medicali sunt responsabili de:

- 1) dirijarea fluxului de pacienți programați și neprogramați;
- 2) pregătirea pacientului pentru consultație, inclusiv colectarea documentației medicale (formularul 027/e, cartela medicală de ambulator de la locul de trai, extrase medicale, rezultatele investigațiilor paraclinice și analizelor de laborator);
- 3) aprecierea greutății pacientului și a TA cu fixarea datelor în FMBA;
- 4) informarea pacienților privind necesitatea programării preventive;
- 5) aplanarea conflictelor;
- 6) solicitarea suportului asistentului medical superior/medicului specialist coordonator în cazul problemelor parvenite.

8.3.2. Asistentul superior al CNE este responsabil de:

- 1) programarea orelor de primire în listele de înscriere (variantă electronică, pe hârtie) pentru 4 săptămâni la medicii specialiști de profil;
- 2) organizarea activității eficiente a recepției/registraturii/biroului de informație, asistenților medicali, moașelor;
- 3) aplanarea conflictelor.

8.3.3. Medicii specialiști, psihologii CNE sunt responsabili de:

- 1) primirea pacienților conform listei de programare prealabilă;
- 2) explicarea pacientului necesității semnării acordului informat la intervenția medicală;
- 3) implicarea în dirijarea primirii pacienților aflați în așteptarea orei de primire;
- 4) completarea deplină a programării, conform orelor de lucru și de monitorizare a respectării programării;
- 5) monitorizarea rândului de așteptare la biroul său, pentru ce:
 - a) va asigura consultul pacienților de urgență, prevenind persoanele ce așteaptă;
 - b) va comunica pacienților neprogramați despre necesitatea înscrierii preventive;
 - c) va asigura prin asistentul medical (sau personal) invitarea pacientului în birou conform programării;
 - d) la fiecare vizită va notifica/va informa pacienții despre necesitatea programării pentru vizita repetată, sau pentru programarea la alte servicii;
 - e) va monitoriza (va actualiza periodic) lista de programare în SIA având în vedere posibilitatea suplinirii prin programarea „azi pe azi” pentru pacienții care solicită consultul sau examinarea nemijlocită în ziua adresării și sunt înscriși pe parcursul zilei de primire din contul locurilor libere.
- 6) planificarea activităților de realizare a indicatorilor de performanță;

8.3.4. Medicii specialiști coordonatori CNE sunt responsabili de:

- 1) coordonarea și verificarea respectării programării, soluționarea conflictelor, asigurarea accesului populației la servicii medicale;
- 2) monitorizarea permanentă a fluxului de pacienți în Departamentul subordonat;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

- 3) ținerea la control a modificărilor orelor de lucru a medicilor în caz de: concediu de odihnă, concediu medical, instruire continuă și, respectiv, va modifica înscrierea programată;
- 4) informarea oportună a recepției/registraturii, biroului de informare despre modificările parvenite în programul de lucru a medicilor și personalul cu care este înlocuit. Nu se admite modificarea programului de lucru de bază a medicilor fără coordonarea cu conducătorul, prin cerere;
- 5) soluționarea cazurilor de conflict vis-a-vis de programarea vizitelor, dirijarea fluxului de pacienți și alte situații;
- 6) asigurarea consultului pacienților cu diverse probleme de sănătate în cazul listei mari de așteptare la medicul specialist de profil.

8.3.4. Șeful CNE este responsabil de:

- 1) asigurarea accesului populației la medicii specialiști de profil, examinări paraclinice (cumulări în cazul lipsei, program optimal de activitate, încăperi);
- 2) monitorizarea și analiza respectării principiului de programare cu întreprinderea măsurilor ce se impun.

9. Responsabili de proces:

Șef CNE – Vitalie Chiosa

Medic specialist coordonator Serviciul consultativ primar, telemedicină și evidență pacienți CNE – Liliana Iuhtimovschi

Medic specialist coordonator Serviciul neurofiziologie și evaluare prechirurgicală CNE – Anatolie Vataman

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

10. Anexe, formulare:

Anexa nr.1. Formular nr.25/e. Fișa medicală a bolnavului de ambulator.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova Министерство здравоохранения Республики Молдова		DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ Formular nr. 025/e Aprobat de MSPS al RM nr. 828 din 31.10. 2011 Утверждена МЗСЗ РМ	
denumirea institutelor medico-sanitare - наименование учреждений здравоохранения			
FIȘA MEDICALĂ A BOLNAVULUI DE AMBULATOR nr. _____ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА АМБУЛАТОРНОГО БОЛЬНОГО			
Numele _____ Фамилия			
Prenumele _____ Имя			
Numărul de identificare _____ Идентификационный номер			
Sex M / F Пол М / Ж	Data nașterii Дата рождения	Telefon: domiciliu/serviciu Телефон: домашний/служебный	
Adresa _____ Адрес			
Locul de muncă, studii _____ Место работы, учебы			
Profesia, funcția _____ Профессия, должность		Persoană întreținută _____ Иждивенец	
Polița de asigurare Страховой полис	seria серия	număr номер	

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Anexa nr.2. Formular nr.27/e. Biletul de trimitere-extras

Ministerul Sănătății al RM
Министерство здравоохранения РМ

DOCUMENTAȚIE MEDICALĂ

Formular
Форма nr. 027/e

denumirea instituției
наименование учреждения

Aprobat de MS al RM
Утверждена МЗ РМ nr. 828 din 31.10. 2011

TRIMITERE - EXTRAS* НАПРАВЛЕНИЕ - ВЫПИСКА

la _____
в _____
denumirea și adresa instituției unde se trimite
наименование и адрес учреждения, куда направляется

1. Numele, prenumele bolnavului _____
Фамилия, имя, отчество больного
Număr de identificare _____
Идентификационный номер
2. Data nașterii _____
Дата рождения
3. Adresa la domiciliu _____
Домашний адрес
4. Locul de muncă (funcția), studii _____
Место работы (должность), учебы
5. Data: a) de ambulatoriu: afecțiunii _____
Дата по амбулатории: заболевания
trimiterii: la consultație, investigație, în staționar (a specifica)
направления: на консультацию, исследование, в стационар (подчеркнуть)

b) de staționar: internării _____
по стационару: поступления
externării (decesului) _____
выбытия (смерти)

6. Diagnosticul complet (afecțiunea de bază, complicații concomitente)
Полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение)

* Se completează de instituțiile medicale la trimiterea pacientului pentru consultație, investigație, internare, externare (deces) și se prezintă medicului de familie
Заполняется медицинскими учреждениями при направлении пациента на консультацию, исследование, госпитализацию, при выписке (смерти) и представляется семейному врачу

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.03/36 IMSP IMU
TITLU: Procedura operațională privind programarea pacienților la Centrul Național de Epileptologie	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

11. CUPRINS

Numarul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7	Definiții	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilii de proces	10
10	Anexe, formulare	11
11	CUPRINS	12